



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4

PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 122]

नई दिल्ली, बुधवार, मार्च 29, 2017/चैत्र 8, 1939

No. 122]

NEW DELHI, WEDNESDAY, MARCH 29, 2017/CHAITRA 8, 1939

कश्मीर केन्द्रीय विश्वविद्यालय

अधिसूचना

कश्मीर, 28 मार्च, 2017

सं. क.के.वि./ प्रशा./एफ.एन. 385/14/3488.—निम्नलिखित को सर्वसाधारण की जानकारी के लिए प्रकाशित किया जाता है :—

अध्यादेश 10

स्कूल ऑफ स्टडीज के अधिष्ठाता (डीन) की नियुक्तियाँ, शक्तियाँ और कार्य

[केंद्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम, 2009 की संविधि 5(3)]

(कार्यकारी परिषद द्वारा दिनांक 26.06.2010 को आयोजित द्वितीय बैठक में अनुमोदित)

1. स्कूल का अधिष्ठाता (डीन) वरिष्ठता के क्रम में रोटेशन द्वारा संबंधित स्कूल के प्रोफेसरों में से उप कुलपति द्वारा नियुक्त किया जाएगा। यदि स्कूल में कोई प्रोफेसर न हो, तो डीन, तत्समय के लिए, वरिष्ठता के क्रम में रोटेशन द्वारा स्कूल में सह प्रोफेसरों में से नियुक्त किया जाएगा।
2. स्कूल के अधिष्ठाता (डीन) का कार्यकाल तीन वर्ष होगा या जब तक वे सेवानिवृत्ति की आयु प्राप्त नहीं कर लेते/कर लेती, जो भी पहले हो।
3. स्कूल का अधिष्ठाता (डीन) स्कूल का अध्यक्ष होगा और स्कूल में शिक्षण और अनुसंधान करवाने और स्टैण्डर्ड को बनाए रखने के लिए जिम्मेदार होगा।
4. अधिष्ठाता (डीन) की निम्नलिखित शक्तियाँ और कार्य होंगे :
 - (i) विभाग/केंद्र अध्यक्ष के माध्यम से स्कूल में शिक्षण और अनुसंधान कार्य में समन्वयन करना और पर्यवेक्षण करना ;
 - (ii) विभाग/केंद्र अध्यक्ष के माध्यम से कक्षाओं में अनुशासन बनाए रखना ;

- (iii) सेशनल कार्य के मूल्यांकन और व्याख्यानों, ट्यूटोरियलों, सेमिनारों या प्रैक्टिकलों में विद्यार्थियों की उपस्थिति का रिकार्ड रखना जहाँ भी ये निर्धारित किए गए हो ;
- (iv) अध्ययन स्कूल और शैक्षिक परिषद द्वारा दिए गए निदेशों के अनुसार स्कूल के विद्यार्थियों के संबंध में विश्वविद्यालय की परीक्षा आयोजित करने की सुविधा देना ;
- (v) स्कूल के बोर्ड की बैठक बुलाना और अध्यक्षता करना और बोर्ड की बैठकों के कार्यवृत्त रखना ;
- (vi) शैक्षिक परिषद, कार्यकारी परिषद या उप कुलपति द्वारा उन्हें सौंपी गई अन्य ज़ूटियां निभाना ।

अध्यादेश 11

अध्ययन बोर्ड का गठन, शक्तियाँ और कार्य इत्यादि

[केंद्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम 2009 की संविधि 16(2) और (3)]

(कार्यकारी परिषद द्वारा 26.06.2010 को आयोजित दूसरी बैठक में अनुमोदित)

बोर्ड ऑफ स्टडीज का गठन :

- 1) बोर्ड ऑफ स्टडीज में निम्नलिखित सदस्य शामिल होंगे अर्थात्
 - (i) संबंधित विभाग/केंद्र का अध्यक्ष (पदेन अध्यक्ष) ।
 - (ii) विभाग/केंद्र के सभी प्रोफेसर, सह प्रोफेसर और सहायक प्रोफेसर
 - (iii) विषय के दो बाहरी (एक्सटर्नल) विशेषज्ञ जो विश्वविद्यालय से जुड़े न हो और कुलपति द्वारा नामित हो ।
 - (iv) एक अनुसंधान विद्यार्थी और एक पीजी विद्यार्थी संबंधित विभागाध्यक्ष की सिफारिश पर कुलपति द्वारा सह-चयनित सदस्यों के रूप में नामित किए जाएंगे ।
 - (v) **एक तकनीकी/औद्योगिक विशेषज्ञ, जहाँ भी लागू हो, जो विश्वविद्यालय से न जुड़ा हुआ हो और जो अधिष्ठाता (डीन) की सिफारिशों पर कुलपति द्वारा नामित किया गया हो ।
- 2) प्रत्येक बोर्ड ऑफ स्टडीज के सदस्यों का कार्यकाल पदेन सदस्यों को छोड़कर तीन वर्ष का होगा और वे पुनः नामांकन के लिए पात्र होंगे ।

बोर्ड की बैठक :

- (i) विभाग/केंद्र अध्यक्ष बोर्ड ऑफ स्टडीज की बैठक बुलाएंगे और अध्यक्षता करेंगे । यदि विभाग/केंद्र अध्यक्ष किसी बैठक में उपस्थित नहीं है तो उपस्थित वरिष्ठतम सदस्य उस बैठक के अध्यक्ष के रूप में कार्य करेंगे ।
- (ii) बोर्ड ऑफ स्टडीज की बैठकें सामान्य या विशेष होगी ।
- (iii) सामान्यतया बैठकें सेमेस्टर में कम से कम एक बार आयोजित की जाएगी । विशेष बैठकें अध्यक्ष द्वारा स्वयं की पहल पर या बोर्ड ऑफ स्टडीज के कम से कम 50% सदस्यों के लिखित अनुरोध पर बुलाई जा सकती है । विशेष बैठक में पहले से अधिसूचित मद के अलावा अन्य किसी मद पर चर्चा नहीं की जाएगी । जिन सदस्यों ने विशेष बैठक के लिए अनुरोध किया है उन्हें बैठक में उपस्थित रहना होगा ।
- (iv) यदि उप कुलपति के मत में, किसी मद पर विचार करने के लिए बोर्ड ऑफ स्टडीज की बैठक करना आवश्यक या उचित नहीं है, और यदि वे समझते हैं कि बोर्ड ऑफ स्टडीज के सदस्यों में परिचालन करके मामले का निपटान किया जा सकता है वे इस संबंध में आवश्यक अनुदेश जारी कर सकते हैं ।
- (v) बोर्ड ऑफ स्टडीज की बैठक का नोटिस विशेष बैठक के अलावा, सामान्यतया बैठक के लिए निर्धारित तारीख से कम से कम 10 दिन पहले जारी किया जाए ।

- (vi) बोर्ड की बैठक आयोजित करने के नियम विनियमों द्वारा निर्धारित किए जाएंगे।
- (vii) बोर्ड ऑफ स्टडीज की बैठक के लिए कोरम कुल सदस्यों का 50% होगा।
- (viii) बोर्ड ऑफ स्टडीज के सामने विचारार्थ सभी मामलों पर निर्णय उपस्थित सदस्यों के बहुमत द्वारा लिया जाएगा। यदि किसी मुद्दे पर बराबर मत मिलते हैं तो अध्यक्ष निर्णायक मत देंगे।

शक्तियाँ और कार्य :

बोर्ड ऑफ स्टडीज के लिए निम्नलिखित कार्य होंगे :

- (i) विभिन्न उपाधियों के लिए अनुसंधान हेतु विषय और अनुसंधान उपाधियों के लिए अन्य आवश्यकताओं का अनुमोदन करना ;
- (ii) विभाग/केंद्र के अंदर आरम्भ किए जाने वाले अध्ययन प्रोग्रामों/पाठ्यक्रमों की स्कूल बोर्ड को सिफारिश करना।
- (iii) विभिन्न प्रोग्रामों के लिए पाठ्यक्रम तैयार/संशोधित और अद्यतन करना।
- (iv) अध्ययन पाठ्यक्रमों की मूल्यांकन प्रणाली की सिफारिश करना।
- (v) परीक्षा आयोजित करने को शासित करने वाले विनियमों के अनुसार अनुसंधान उपाधियों को छोड़कर अन्य प्रोग्रामों के लिए परीक्षकों की नियुक्तियों की सिफारिश करना।
- (vi) अनुसंधान के लिए सुपरवाइजर्स की नियुक्ति की सिफारिश करना ;
- (vii) शिक्षण और अनुसंधान के स्टैण्डर्ड के सुधार के लिए उपायों की सिफारिश करना ;
- (viii) शैक्षिक परिषद, स्कूल बोर्ड या उप कुलपति द्वारा इसे सौंपे गए अन्य कार्य करना।

*कार्यकारी परिषद द्वारा दिनांक 10.11.2014 को आयोजित 14वीं बैठक में मद ईसी 14.9 के अधीन संशोधित

**कार्यकारी परिषद द्वारा दिनांक 19.09.2015 को आयोजित 15वीं बैठक में मद ईसी 15.25 के अधीन संशोधित

प्रौ. महमद अफ़ज़ल ज़रगर, कुल सचिव

[विज्ञापन- III/4/असा./493/16]

CENTRAL UNIVERSITY OF KASHMIR

NOTIFICATION

Kashmir, the 28th March, 2017

No. Cen. Univ. of Kashmir/Admn./F. No. 385/14/3488.—The following is published for general information :—

ORDINANCE 10

Appointment, Powers and Functions of the Dean of School of Studies

[Statute 5 (3) of the Central Universities Act, 2009]

(Approved by the Executive Council at its second meeting held on 26.06.2010)

1. The Dean of the School shall be appointed by the Vice -Chancellor from amongst the Professors in the School concerned by rotation in order of seniority. In case there is no Professor in the School, the

Dean shall be appointed, for the time being, from amongst the Associate Professors in the School by rotation in order of seniority.

2. The tenure of the Dean of the School shall be three years or till he/she attains the age of superannuation, whichever be earlier.
3. The Dean of a School shall be the Head of the School and shall be responsible for the conduct and maintenance of standards of teaching and research in the School.
4. The Dean shall have the following powers and functions:
 - (i) To coordinate and supervise the teaching and research work in the School through Heads of the Departments/Centres;
 - (ii) To maintain discipline in the classrooms through the Heads of the Departments/ Centres;
 - (iii) To keep a record of the evaluation of sessional work and of the attendance of the students at lectures, tutorials, seminars or practicals wherever these are prescribed;
 - (iv) To facilitate the conduct of examination of the University in respect of the students of the School in accordance with such directions as may be given by the Schools of Studies and the Academic Council;
 - (v) To convene and preside over the meetings of the Board of the School and keep the minutes of the meetings of the Board;
 - (vi) To perform such other duties as may be assigned to him by the Academic Council, Executive Council or the Vice-Chancellor.

ORDINANCE 11

Constitution, Powers and Functions, etc of the Board of Studies

[Statute 16 (2) & (3) of the Central Universities Act, 2009]

(Approved by the Executive Council at its second meeting held on 26.06.2010)

Constitution of Board of Studies:

- (1) The Board of Studies shall consist of the following members namely:
 - (i) The Head of the Department/ Centre concerned (Ex-officio Chairman).
 - (ii) *All the Professors, Associate Professors and Assistant Professors of the Department/centre
 - (iii) *Two external experts of the subject not connected with the University nominated by the Vice-Chancellor.
 - (iv) One research student and one PG student shall be nominated by the Vice Chancellor on the recommendation of the HOD concerned as co-opted members.
 - (v) **One technical / Industrial experts wherever applicable, not connected with the University & nominated by the Vice-Chancellor on the recommendations of Head Dean.
- (2) The term of the office of the members of each Board of Studies, other than ex-officio members, shall be of three years and they shall be eligible for re-nomination.

Meetings of the Board:

- (i) The Head of the Department/ Centre shall convene and preside over the meeting of Board of Studies. In case Head of the Department/Centre is not present at any meeting the senior-most member present shall act as the Chairman for that meeting.
- (ii) Meetings of a Board of studies shall either be ordinary or special.
- (iii) Ordinarily meetings shall be held at least once in a Semester. Special meetings may be called by the Chairman at his / her own initiative or on a written request from at least 50% of the members of the Board of Studies. No item other than those notified earlier shall be discussed at the special meeting. All members who have requested for the Special meeting will have to be present for the meeting.

- (iv) If in the opinion of the Vice-Chancellor, it is not necessary or expedient to convene a meeting of the Board of Studies to consider any item and if he considers that a matter could be disposed off by circulation among the members of Board of Studies he may issue necessary instructions to that effect.
- (v) Notice for a meeting of the Board of Studies, other than a special meeting, shall ordinarily be issued at least 10 days before the day fixed for the meeting.
- (vi) The rules of the conduct of meetings of the Board shall be prescribed by the regulations.
- (vii) The quorum for the Board of Studies Meetings shall be 50% of the members.
- (viii) All matters before the Board of Studies for the consideration shall be decided by the majority of members present. In case of equal vote on any issue, the Chairman shall have a casting vote.

Powers and Functions:

The functions of the Board of Studies shall be:

- (i) To approve subjects for research for various degrees and other requirements of research degrees;
- (ii) To recommend to the School Board the programmes/courses of studies to be launched within the Department/ Centre.
- (iii) To prepare / revise and update the syllabi for various programmes.
- (iv) To recommend the evaluation system of the courses of study.
- (v) To recommend appointments of examiners for programmes, excluding research degrees in accordance with the regulations governing the conduct of examination.
- (vi) To recommend appointment of supervisors for research;
- (vii) To recommend measures for the improvement of the standard of teaching and research
- (viii) To perform such other functions as may be assigned to it by the Academic Council, School Board or the Vice- Chancellor.

**Amended by the Executive Council vide item EC 14.9 at its 14th meeting held on 10.11.2014*

***Amended by the Executive Council vide item EC 15.25 at its 15th meeting held on 19.09.2015*

Prof. M. AFZAL ZARGAR, Registrar

[ADVT.-III/4/Exty./493/16]